

T.C.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

AKŞEHİR İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

**Araştırma Görevlilerinin Akademik ve Kurumsal Faaliyetlerinin İzlenmesi ve
Değerlendirilmesine İlişkin Esaslar**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 33 üncü maddesi uyarınca araştırma görevlileri; yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme, deney, uygulama ve eğitim-öğretim faaliyetlerinde yardımcı olan öğretim elemanları arasında yer almaktadır.

Aynı Kanun'un 4 üncü maddesinde yükseköğretimin amaçları, 5 inci maddesinde yükseköğretimin temel ilkeleri, 12 nci maddesinde ise yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın, proje geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal gelişime ilişkin görevleri düzenlenmiştir.

Bunun yanı sıra 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) mevzuatı, kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerine ilişkin düzenlemeler ile ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma, kalite güvencesi, stratejik planlama, performans yönetimi, kurumsal gelişim ve toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi esastır.

Bu kapsamda Fakültemizde görev yapan araştırma görevlilerinin akademik ve kurumsal faaliyetlere sağladıkları katkıların daha etkin şekilde planlanabilmesi, görev dağılımlarının daha verimli yürütülebilmesi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, kalite güvencesi süreçlerinin güçlendirilmesi, kurumsal ihtiyaçların belirlenebilmesi ve faaliyetlerin şeffaf biçimde izlenebilmesi amacıyla aşağıdaki esasların uygulanmasına karar verilmiştir.

Araştırma görevlilerinin akademik ve kurumsal faaliyetleri aşağıdaki başlıklar altında izlenebilecek ve değerlendirilebilecektir:

A. Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Faaliyetleri

- Ders ve sınav süreçlerine sağlanan katkılar,
- Ders bilgi paketleri, Bologna süreçleri, program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları çalışmalarına sağlanan katkılar,
- Ölçme-değerlendirme süreçlerine ilişkin veri hazırlıkları ve raporlama faaliyetleri,
- Ders başarı analizleri, sınav analizleri ve benzeri akademik değerlendirme çalışmalarına sağlanan katkılar,
- Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin akademik ve kurumsal veri hazırlama faaliyetleri.

B. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

- Literatür tarama faaliyetleri,
- Veri toplama, veri düzenleme ve veri işleme çalışmaları,
- Makale, kitap, kitap bölümü, bildiri ve benzeri akademik yayın çalışmalarına sağlanan katkılar,
- Araştırma faaliyetleri kapsamında yürütülen akademik destek hizmetleri,
- Akademik araştırmalara ilişkin rapor, veri seti ve çalışma çıktılarının hazırlanmasına sağlanan katkılar.

C. Proje Geliştirme ve Akademik Faaliyetler

- TÜBİTAK, BAP, Avrupa Birliği, kamu kurumları ve uluslararası kuruluşlar kapsamında yürütülen, başvuru veya başvuru hazırlık süreci devam eden proje faaliyetlerine sağlanan katkılar,
- Proje hazırlama, veri toplama, çağrı inceleme, teknik hazırlık ve raporlama süreçlerine verilen destekler,
- Bilimsel toplantılar, seminerler, kongreler, çalıştaylar ve benzeri akademik faaliyetlere sağlanan katkılar.

D. Kalite Güvencesi, Akreditasyon ve Kurumsal Faaliyetler

- YÖKAK, STAR ve benzeri kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerine sağlanan katkılar,
- Öz değerlendirme, iç değerlendirme ve performans izleme çalışmalarına sağlanan katkılar,
- Kurumsal veri toplama, veri doğrulama ve raporlama faaliyetleri,
- Kurul, komisyon ve çalışma gruplarına ilişkin faaliyetlere verilen destekler,
- Mezun izleme, öğrenci memnuniyeti ve dış paydaş değerlendirme süreçlerine sağlanan katkılar,
- Mezuniyet törenleri, kariyer etkinlikleri, tanıtım faaliyetleri, bilimsel toplantılar ve benzeri akademik ve kurumsal organizasyonlara sağlanan katkılar,
- Fakülte, bölüm, kalite güvencesi, akreditasyon, komisyon ve diğer kurumsal birimlere ait internet sayfalarının güncelliğinin sağlanmasına yönelik veri, doküman ve içerik yönetimi faaliyetlerine sağlanan katkılar.

E. Çalışma Disiplini ve Görev Sorumluluğu

- Mesai düzenine uyum. Mesai düzenine ilişkin değerlendirmeler kişisel gözleme dayalı olmayıp kurumsal kayıt ve belgeler esas alınarak yapılır. Bu kapsamda imza kayıtları, elektronik giriş-çıkış sistemleri, QR kod uygulamaları, güvenlik ve kamera sistemi kayıtları, kurumsal bilgi sistemleri kayıtları ve diğer resmî kayıtlar değerlendirmede dikkate alınabilir,

- Kurumsal e-posta, EBYS ve resmi duyuruların takibi,
- Verilen görevlerin zamanında ve gereği gibi yerine getirilmesi,
- Talep edilen bilgi, belge ve raporların süresi içerisinde hazırlanması,
- Görev ve faaliyetlere ilişkin raporlama yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
- Akademik ve kurumsal faaliyetlerde iş birliği, koordinasyon ve görev sorumluluğuna uygun hareket edilmesi.

Araştırma görevlilerinden, yürüttükleri faaliyetler ve kendilerine verilen görevlere ilişkin olarak Dekanlık veya Bölüm Başkanlığı tarafından gerekli görülmesi halinde dönemsel faaliyet raporu, görev raporu, çalışma özeti veya benzeri bilgi ve belgeler talep edilebilecektir.

Araştırma görevlilerinin faaliyetleri; ilgili mevzuat hükümleri, görev dağılımları, akademik ve kurumsal ihtiyaçlar ile eğitim-öğretim, araştırma ve kalite güvencesi süreçleri dikkate alınarak değerlendirilebilecektir.

Araştırma görevlilerinin akademik ve kurumsal faaliyetlere sağladıkları katkıların değerlendirilmesinde; fiilen yerine getirilen görevler, tamamlanan çalışmalar, kurumsal faaliyetlere katılım düzeyi, hazırlanan raporlar, oluşturulan çalışma çıktıları, kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerine sağlanan katkılar ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine verilen destekler esas alınabilecektir.

Bu kapsamda oluşturulan faaliyet kayıtları, görev takip kayıtları, raporlar, çalışma çıktıları, kurumsal veri kayıtları, mesai kayıtları ve diğer ilgili belgeler; görev süresi uzatımına ilişkin değerlendirmeler dâhil olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülecek idari değerlendirme süreçlerinde dikkate alınabilecektir.

Sağlık raporu, izin, görevlendirme ve diğer mazeret halleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilecek olup, bu durumlar araştırma görevlilerinin mevzuattan kaynaklanan haklarını ortadan kaldırmaz. Ancak kurumsal faaliyetlerin planlanması, görev sürekliliğinin sağlanması ve akademik işleyişin sürdürülebilmesi amacıyla ilgili kayıtlar idari süreçlerde dikkate alınabilecektir.

Bu esaslar, araştırma görevlilerinin görev, yetki ve sorumluluklarını genişletici veya daraltıcı nitelikte olmayıp; mevcut mevzuat çerçevesinde yürütülen akademik ve kurumsal faaliyetlerin daha şeffaf, planlı, ölçülebilir ve sürdürülebilir şekilde izlenmesine yönelik kurumsal bir değerlendirme çerçevesi niteliğindedir.

İşbu esaslar 01 araştırma görevlilerine tebliğ edilerek Fakültemiz internet sayfasında yayımlanacak ve Bölüm Başkanlıklarına bildirilecektir.